

केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणारे राज्य शासनाचे कर्मचारी त्याचप्रमाणे राज्य शासनाकडे येणारे केंद्र शासनाचे/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांचे कर्मचारी यांचे प्रकरणी निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या बाटपाबाबतांची कार्यपद्धती.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक: सेनिवे 1094/106/सेवा-4,
मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 12 मार्च, 1997

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: सेनिवे 1092/27/सेवा-4, दिनांक 19.7.1993 च्या तरतुदीनुसार केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणा-या राज्य शासनाच्या कर्मचा-यांची त्याचप्रमाणे राज्य शासनाकडे येणा-या केंद्र शासनाच्या/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांच्या कर्मचा-यांची माली सेवा निवृत्तिवेतनविषयक लाभांसाठी ग्राह्य घरण्याचा निर्णय घेण्यात आल्यानंतर त्या सेवेचे निवृत्तिवेतनविषयक दायित्व केंद्र शासनाचे कार्यालयीन ज्ञापन क्रमांक: 28/10/84-पेन्शन युनिट, दिनांक 29.8.1984 (शासन निर्णय, वित्त विभाग, दिनांक 19.7.1993 चे जोडपत्र-2) च्या परिच्छेद 3 मधील तरतुदीनुसार चुकते केले जाते.

निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या मागणीचे नियमन करण्याबाबतची कार्यपद्धती विहीत करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई यांचेशी विचार विनिमय करून शासन आता असा निर्णय घेत आहे की, निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या मागणीचे नियमन करण्यासाठी खालील कार्यपद्धती अनुरागण्यात यादी.

ब) केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणारे राज्य शासनाचे कर्मचारी, यांचे प्रकरणी :-

(1) केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था 'यांचेकडून' निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या गागणीचा प्रस्ताव प्राप्त 19.7.1993 च्या जोडपत्र-2 मध्ये नगूव केलेल्या, केंद्र शासनाच्या कार्यालयीन ज्ञापन, क्रमांक 28/10/84-पेन्शन युनिट, दिनांक 29.8.1984 मधील तरतुदीची (विशेषत: त्यातील परिच्छेद 28/10/84-पेन्शन युनिट 4 व क्रमांक 6) पूर्तता होत आहे याची प्रथम खातरजगा करून घेईल.

(2) कार्यालय प्रमुख, संबंधित शासकीय कर्त्त्वाचा-याची राज्य शासनाकडे जी अर्द्धताकारी सेवा झाली राहील, त्या सेवेच्या कालावधीवर यथाप्रमाण निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाची, त्यावेळी अगलात अगलो नियमानुसार, परिगणना करून त्याचे प्रदान करण्यासंदर्भात संबंधित मंत्रालयीन प्रशासनीय क्रमांकांनी आवश्यक तो प्रस्ताव सादर करील.

(3) मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग, कार्यालय प्रमुखांकडून प्राप्त झालेला प्रस्ताव तपारून, तो गागणीची, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांचेकडे पडताळणीसाठी पाठधिल.

(4) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर प्रस्तावाची पडताळणी वरून, कार्यालय प्रमुखास, महाराष्ट्र कोषागार नियमावलीतील नमुना क्रमांक 35 किंवा 37 मध्ये, यथास्थिती, अधिदान, लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी यांचेकडे देयक सादर करून संबंधितांना धनादेश प्रदान करण्यासंबंधीचे प्राधिकारपत्र, पत्राच्या स्वरूपात निर्गमित करतील.

(5) कार्यालय प्रमुख दैयकाची रक्कम संबंधिताना प्राप्त शाल्याची अभिस्वीकृती/पोचपावती प्राप्त करून घेईला व "दैयकांच्या रकमाचे प्रदान करण्यात आलेले आहे" - अशा आशायाचे प्रगाणपत्र, यधास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांता पाठवील.

(6) या बाबीवर होणारा खार्च "2071-निवृत्तिवेतने व इतर सेवानिवृत्ती लाभ, 107-निवृत्तिवेतन व उपलब्ध अंशादाने" या प्रधान शिर्षाखाली खार्च टाकण्यात घेईल.

(7) अशी प्रकरणे संबंधित महालेखापालांकडे एक वर्ष, आगांक पाठविण्यात येतील.

(8) राज्य शासनाकडे येणारे केंद्र शासनाचे/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांचे, कर्मचारी, यांचे, प्रकरणी

(1) कार्यालय प्रमुख, संबंधित कर्मचा-याचे प्रकरणी शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: सेनिवे 1092/27/सेवा-4, दिनांक 19.7.1993 च्या जोडपत्र-2 मध्ये नमूद केलेल्या केंद्र शासनाचा कार्यालयीन ज्ञापन, क्रमांक 28/10/84-पेन्शन मुनिट, दिनांक 29.8.1984 मधील तरतुदीची (विशेषता: त्वारीत घरिल्लेद क्रमांक 4 व क्रमांक 6), पूर्तता होत आहे याची केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था यांचेकडून प्रथम खातरजमा करून घेईल व तदूनतर संबंधित कर्मचा-याची मारील सेवा वर नमूद केलेल्या शासन निर्णय, वित्त विभाग, दिनांक 19.7.1993 च्या तरतुदीनुसार निवृत्तिवेतनविषयक लाभांसाठी ग्राप्त घरण्याबाबतचा प्रस्ताव संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाकडे सादर करील.

(2) कार्यालय प्रमुखाकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग काटेकोरपणे पडताळणी करील. अशा पडताळणीनंतर मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग संबंधित कर्मचा-यांचे प्रकरणी, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: सेनिवे-1092/27/सेवा-4, दिनांक 19.7.1993 च्या तरतुदी परिपूर्ण होतात अशा निष्कर्षाप्रत पोचत असेल तर तो विभाग, संबंधित कर्मचा-याचे, केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था यांचेकडे जोवडण्या कालावधीची सेवा केली असेल तेवढ्या कालावधीच्या निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाची मागणी करणारा प्रस्ताव, केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था यांचेकडे सादर करील व त्याना दायित्वाची रोख रक्कम किंवा त्या रकमेचा धनादेश या राज्य शासनाच्या जवळच्या कोणागारत घरण्याची घेण्यातील करीस.

(3) केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थेने भरलेल्या दायित्वाच्या रकमेचे चलन कार्यालय प्रमुख संबंधित कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकात चिकटवेल.

(4) केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्था यांचेकडून प्राप्त झालेली निवृत्तिवेतनाच्या दायित्वाची रक्कम ही "0071-निवृत्तिवेतने व इतर सेवानिवृत्ती लाभ यांच्या संबंधातील अंशादाने" व. वसुलीच्या रकमा, 101-अंधिदान व अंशादाने या प्रधान लेखा शिर्षाखाली जमा करण्यात घेईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

व. वा. चौधरी,
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

भारत सरकारचे कर्मिक व लोक गा-हाणी व निवृत्तिवेतन मंत्रालय, नवी दिल्ली:

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
 अधिदान व लेखा अधिकारी, गुंबई,
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
 राज्यपालांचे सचिव,
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
 उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
 सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,
 सर्व विभागीय आयुक्त,
 मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख, कार्यालय प्रमुख,
 * प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
 * प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
 * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
 * प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई,
 उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/थोरंगाबाबा/नारिशंगा/शाहजहान,
 सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
 जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
 संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई
 वित्त विभागातील सर्व कार्यालय,
 निवड फाईल, कार्यालय सेवा-4.

* पत्राहारे